


CONVOCATORIA EXTERNA

PROCESO # 3342-2 OPERARIO ESPECIALIZADO DE MAQUINARIA PESADA Y OPERACIONES (01 plaza)	
Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración:	Plazo Indeterminado Operario VIII S/ 3,895.68
Unidad Orgánica Gerencia	Equipo Recolección Primaria Gerencia Gestión de Aguas Residuales
Lugar donde se prestará el servicio:	Centro Operativo Principal La Atarjea
Documentos obligatorios a presentar	<p>a) Para registrar su postulación, debe ingresar al siguiente link:</p> <p>https://forms.office.com/r/xVfn35MeNS</p>  <p>ESCANEA AQUÍ</p> <p>¡No te arriesgues! Actúa con integridad.</p> <p>Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano.</p> <p>Asimismo, no ofrezca, sugiera, reciba o acepte soborno; puesto que, es un delito. Tampoco oculte sus intereses en conflicto en los documentos que le requiera nuestra entidad. SEDAPAL está facultado a excluir al candidato e informar a las autoridades pertinentes cualquier acto de soborno y conflicto de intereses, conforme a nuestra Política del Sistema de Gestión Antisoborno y los artículos 8.1 y 8.2 del Código de Ética y Conducta.</p> <p>La oficina de integridad vigila cada proceso en SEDAPAL, ¡actúa con integridad!</p> <p>b) <u>Las inscripciones son del 26 al 30 de diciembre del 2025</u></p> <p>(*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente.</p> <p>(**) El link estará activo del 26 al 30 de diciembre del 2025</p>
Etapas del Proceso de Selección	<p>a) Etapa de Inscripción</p> <p>b) Evaluación psicolaboral</p> <p>c) Evaluación curricular</p> <p>d) Evaluación práctica</p> <p>e) Entrevista técnica y por competencias</p> <p>f) Etapa de elección</p> <p>Cada etapa es eliminatoria.</p>
Publicación de Resultados	<ul style="list-style-type: none"> Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: https:// www.gob.pe/sedapal Bajo responsabilidad de estar pendientes de los resultados de cada etapa

Responsabilidades del Postulante	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales • Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección • Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria • Presentar el currículo vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido. • La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante. • No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme • No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. • Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo. • Toda la información consignada en su currículo vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad.
---	---

Detalles del Perfil

Profesión/ Ocupación:	<p>El puesto exige secundaria completa.</p>
Especializaciones:	<p>Una (1) capacitación en: Mecánica Automotriz o Seguridad Vial o Electricidad Automotriz u otros relacionados al puesto. Licencia de Conducir Profesional A-III</p>
Experiencia: En el puesto: Indispensable	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (2) años en labores propias y/o relacionadas al puesto. • La calificación en la experiencia es de acuerdo al MOF, el cual se adjunta.
Descripción del Puesto:	<p>El Operario Especializado de Mantenimiento de Maquinaria Pesada y Operación del Equipo Recolección Primaria es responsable por conducir y operar maquinaria pesada (Retroexcavadora, Volquete, Payloader, Camiones, Tolvas u otros), así como participar en las diferentes labores operativas del Equipo.</p>

Equipo Evaluación y Proyección



FORMULARIO

Herramienta de Gestión:
Manual de Organización y Funciones - MOF

Código : GRHFO0146
Versión : 00
Aprobado : GRH
Fecha : 08.07.2024
Página : 1099 de 1361

Nombre del Puesto	Operario Especializado de Maquinaria Pesada y Operaciones			
Gerencia	GERENCIA DE GESTIÓN DE AGUAS RESIDUALES			
Equipo	EQUIPO RECOLECCIÓN PRIMARIA			
Datos de Aprobación	Código	MOF-ERPrim0010	Revisión	00
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024

I. LÍNEA DE AUTORIDAD

- A. DEPENDE DE : Jefe de Equipo Recolección Primaria
B. SUPERVISA A :

II. FUNCIONES GENERALES

El Operario Especializado de Mantenimiento de Maquinaria Pesada y Operación del Equipo Recolección Primaria es responsable por conducir y operar maquinaria pesada (Retroexcavadora, Volquete, Payloaber, Camiones, Tolvas u otros), así como participar en las diferentes labores operativas del Equipo.

III. FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Conducir u operar el vehículo o maquinaria asignada en las actividades operativas, respetando las normas de seguridad vial y de Higiene Ocupacional.
2. Registrar diariamente el horómetro de operación de la maquinaria pesada o el kilometraje de operación del vehículo de transporte.
3. Apoyar en los trabajos de excavación de zanjas de las obras de rehabilitación de colectores primarios.
4. Realizar el transporte de materiales, residuos sólidos y arenas de los trabajos de colectores primarios, así como disponerlos adecuadamente.
5. Realizar el traslado de materiales requeridos para las obras de rehabilitación de colectores primarios, así como eliminar el material excedente, producto de las obras ejecutadas.
6. Operar el vehículo o maquinaria para transportar y colocar techos de buzón durante la construcción y/o reconstrucción de buzones, así como transportar la dotación de agua requerida en las obras de rehabilitación de colectores primarios.
7. Trasladar y eliminar el sedimento extraído durante el mantenimiento planificado de colectores primarios.
8. Efectuar el mantenimiento superficial de los camiones, tolvas, volquetes u otro vehículo asignado.
9. Reportar las necesidades de mantenimiento preventivo y/o correctivo de las unidades asignadas.
10. Brindar apoyo operativo en el mantenimiento preventivo y correctivo de colectores primarios y de los buzones, así como la rehabilitación de los mismos.
11. Ejecutar piques y desatoros de los colectores primarios, así como limpieza de buzones, cámaras, entre otros.



FORMULARIO

Herramienta de Gestión:
Manual de Organización y Funciones - MOF

Código : GRHF00146
Versión : 00
Aprobado : GRH
Fecha : 08.07.2024
Página : 1100 de 1361

Nombre del Puesto	Operario Especializado de Maquinaria Pesada y Operaciones			
Gerencia	GERENCIA DE GESTIÓN DE AGUAS RESIDUALES			
Equipo	EQUIPO RECOLECCIÓN PRIMARIA			
Datos de Aprobación	Código	MOF-ERPrim0010	Revisión	00
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024

12. Ejecutar la instalación o cambio de marcos y/o tapas en colectores primarios, así como el mantenimiento de tapas de fierro dúctil en buzones de colectores primarios.
13. Brindar apoyo operativo en el mantenimiento correctivo a los colectores primarios, así como trabajos de reforzamiento de los mismos.
14. Participar en las labores operativas de las cuadrillas.
15. Cumplir con las normas de seguridad en la ejecución de los trabajos realizados.
16. Desarrollar y cumplir las actividades necesarias de acuerdo a la participación que su equipo tenga en el Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL.
17. Desarrollar sus procesos y actividades aplicando medidas de seguridad en cumplimiento a los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, y de ser el caso velar por su cumplimiento, para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.
18. Participar activamente en los programas de sensibilización y protección ambiental, promoción de la cultura del agua a través de la educación sanitaria y ambiental; así como atender los lineamientos en favor de la integridad ética y legal, la neutralidad política, el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo, la transparencia, el acceso a la información pública, la prevención del conflicto de intereses, la debida diligencia, la gestión de riesgos, la gestión antisoborno, la lucha contra la corrupción y el fraude documentario, comercial, contractual, financiero, informático, entre otros.
19. Realizar otras responsabilidades que son asignadas por encargo de la Jefatura.